

CURRICULUM VITAE

LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

Auxiliar de Transparencia

Dirección: Álvaro Obregón # 58.

Teléfono: 321 38 7 44 44, Ext. 129.

Correo electrónico: transparencia@elgrullo.gob.mx .

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Primaria: Federal Ignacio Villaseñor Lazcano (1994-2000), Unión de Tula, Jalisco.
- Secundaria: Mixta Foránea # 6 (2000-2003), Unión de Tula, Jalisco.
- Bachillerato: Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán, Modulo de Unión de Tula, Jalisco, Universidad de Guadalajara (2003-2006).
- Licenciatura: Centro Universitario de la Costa Sur en Autlán de Navarro, Jalisco, Licenciatura en Derecho o Abogado (2006 – 2010).
- Licenciatura: Educación Media Superior Intercultural con Especialidad en Ciencias Sociales, Modalidad Mixta de Verano; Centro Universitario Escolar Juana de Asbaje, Zamora, Michoacán.
- 9º nivel de inglés, PROULEX, Universidad de Guadalajara.
- Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales, impartido por personal especializado del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y avalado por la Universidad de Guadalajara, en el Centro Universitario de la Costa Sur.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. Servicio Social en la Defensoría de Oficio en Unión de Tula (septiembre del 2009 a marzo del 2010).
2. Casanova, Servicios Corporativos y Jurídicos S.C., en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; (noviembre del 2010 hasta junio de 2011).

3. Secretaria de Acuerdos, Juzgado Municipal de Unión de Tula (noviembre de 2012 a abril del 2014)
4. Asesora jurídica, encargada de recursos humanos en “Gasolinera Castañeda”, El Grullo, Jalisco. (mayo 2014 a julio 2014)
5. Supervisora de entrevistadores, INEGI (enero 2015 a marzo de 2015)
6. Consejera en el IEPC del Estado de Jalisco. (abril a mayo de 2015).
7. Jefa de personal, Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco (octubre 2015 a abril de 2016 y de septiembre a noviembre de la misma anualidad).
8. Directora del Sistema DIF municipal de El Grullo, Jalisco (mayo de 2016 a septiembre de 2016).
9. Actualmente, Auxiliar de Transparencia, Ayuntamiento de El Grullo desde diciembre de 2016 a la fecha.

DATOS DE INTERÉS:

Además de contar con estudios en Mecanografía, manejo paqueterías de Office 2007 y 2010, y una variedad de conocimientos en computación extras. Soy una persona responsable, comprometida, honrada, inteligente, eficiente, exitosa, proactiva, perseverante, alegre, que sabe trabajar en equipo y bajo presión, excelente actitud de servicio y confiable.